

Løn og HR medarbejder til 3XN Copenhagen

3XN leder efter en dygtig og alsidig løn og HR medarbejder, der kan assistere med rettidig lønudbetaling til vores medarbejdere og er kontaktpunkt for spørgsmål omkring løn, pension, overenskomstrelaterede opsparinger, mm.

Vi arbejder under 3 forskellige overenskomster samt med håndtering af lønadministration i Sverige, England, Nederlandene, Australien og USA.

Du vil få en vigtig rolle i vores økonomiafdeling, som udover dig består af en CFO, en Finance Manager og en Senior Accountant. Hele afdelingen har en stor kontakthorisont med resten af organisationen, og der vil således være en del HR-relaterede opgaver.

Derfor er det vigtigt, at du har lyst til at hjælpe dine kollegaer med dine faglige kompetencer.

Vægtningen af løn og HR relaterede opgaver vil afhænge af din profil.

Vi bruger systemerne Business Central, hvori Lessor-løn er integreret. Derudover bruger vi Empty til at holde styr på kontrakter og HR-emner. Udenfor Danmark arbejder vi med lokale rådgivere, som du vil være kontaktperson for.

Vi forventer, at du er professionel, service orienteret og struktureret. Det er vigtigt, at du trives i et travlt miljø hvor der sker mange nye ting på samme tid. Du har en positiv og praktisk tilgang til dine opgaver og sætter pris på at være en del af et team og være med til at motivere dine kollegaer. Videndeling er en integreret del af afdelingen.

Eksempler på dine arbejdsopgaver:

- Udarbejdelse af kontrakter og hjælp med onboarding af nye medarbejdere
- Indsendelse af visum ansøgninger for vores internationale medarbejdere
- Hjælper med rettidig lønudbetaling til ca. 170 funktionærer og timelønnede, herunder bogføring og afstemning af løndata
- HR-administrative opgaver, herunder sikring af rettidig afvikling af ferie samt monitorering af sygdom, afspadsering og efteruddannelse.
- På sigt indberetning til e-indkomst, Danmarks statistik og pensionsselskaber
- Behandling af refusioner for barsel, sygdom, elever osv.
- Besvarelse af diverse henvendelser fra ledere og medarbejdere i lønrelaterede spørgsmål samt rådgivning i forhold til overenskomster, ferie, fravær, orlov mv. sammen med økonomiholdet

Din baggrund:

Vi forestiller os, at du har solid erfaring med lønadministration for funktionærer, timelønnede og overenskomstansatte samt gerne indgående kendskab til LESSOR-løn og eventuelle HR-systemer.

Du er vant til at arbejde i Excel, hvor du kan udarbejde analyser, statistikker og afstemninger.

Du er komfortabel med at udtrykke dig på engelsk i skrift og tale.

Du holder dig opdateret inden for dansk lovgivning relateret til HR og løn og har kendskab til ferielov, funktionærloven og er vant til arbejde med overenskomster.

Som person er du systematisk, struktureret og detaljeorienteret. Du er vant til at arbejde selvstændigt og tager ansvar og ejerskab for dine opgaver. Du er imødekommende overfor ansatte og kolleger, som har brug for din faglige viden.

Medarbejdergoder:

Vi tilbyder dig et passioneret, engageret og fleksibelt arbejdsmiljø. Vores hovedkontor er karakteriseret som værende kreativt, sjovt og har ansatte med mange forskellige nationaliteter.

Herudover tilbyder vi:

- En god pensionsordning samt sundhedsforsikring
- Socialt samvær og personalearrangementer
- En god frokostordning
- Smukke kontorlokaler med havudsigt

Kontakt og ansøgning:

Hvis du har nogle spørgsmål vedrørende stillingen, er du velkommen til at kontakte vores CFO Malte Brodersen på: mbr@3xn.dk eller telefon +45 7026 2648.

Vi læser ansøgninger og afholder samtaler løbende, indtil den rigtige kandidat er fundet. Vi håber at dette stillingsopslag har fanget din interesse og vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om 3XN:

3XN er en international arkitektvirksomhed med et højt ambitionsniveau. Firmaet er i dag en væsentlig spiller på den danske såvel som den internationale arkitekturscene og har designet en lang række højprofilerede og prisvindende bygninger. Den Blå Planet, Royal Arena i København, Saxo Bank, Bella Sky, det nye Sydney Fish Market i Sydney og Den Internationale Olympiske Komité's hovedsæde i Lausanne er blot nogle få eksempler på ikoniske byggerier fra 3XN. 3XN har flere end 170 ansatte på kontorer i København, Stockholm, Sydney, New York og London. 3XN

blev grundlagt i 1986 Aarhus som Nielsen, Nielsen & Nielsen og flyttede i 2007 hovedkontoret til København. Tilbage i 2007 etablerede 3XN en intern innovations- og forskningsenhed, GXN, der er en af de førende spillere indenfor udvikling og implementering af grønne og innovative løsninger indenfor arkitektur og design, og derigennem understøtter tegnestuens designarbejde. Læs mere om os på vores hjemmeside <http://www.3xn.dk/>